



Ростовская область

Администрация Целинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020

№ 859

п.Целина

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Целинская средняя
общеобразовательная школа №9

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения учредительных документов общеобразовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа №9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа №9 Поляковой Г.В. произвести государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав, в Межрайонный ИФНС России № 26 по Ростовской области в установленный законом срок.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Хорошилову М.К.

Глава Администрации
Целинского района
Управляющий делами



О.К. Косенко
И.А. Текучева

Проект вносит
Отдел образования

Приложение
к постановлению
Администрации
Целинского района
от 17.09.2020
№ 859

Принят
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2020г.

Утвержден
Постановлением Администрации
Целинского района
№ _____ от « _____ » _____ 2020г.
Глава Администрации Целинского
района
_____ О.К. Косенко

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Целинская средняя
общеобразовательная школа №9

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий Финансовым отделом
Администрации Целинского района
_____ С.А.Конева
« _____ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Целинского района
_____ Т.А. Костенко
« _____ » _____ 2020г.

п. Новая Целина
2020г.

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинская средняя общеобразовательная школа №9 (далее МБОУ ЦСОШ №9).

1.2. Сокращенное: МБОУ ЦСОШ №9.

2. Место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

Место нахождения МБОУ ЦСОШ №9 определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Новая Целина, улица Макаренко, 2.

Фактический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Новая Целина, улица Макаренко, 2.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ ЦСОШ №9.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ ЦСОШ №9 является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация Целинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Функции и полномочия Учредителя могут также осуществляться Администрацией Целинского района через уполномоченный орган – Отдел образования Администрации Целинского района.

3.4. МБОУ ЦСОШ №9 находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

3.5. Учредитель устанавливает МБОУ ЦСОШ №9 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ ЦСОШ №9 не вправе отказаться от его выполнения.

4. Предмет и цели деятельности МБОУ ЦСОШ №9, виды образовательных программ.

4.1. МБОУ ЦСОШ №9 - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБОУ ЦСОШ №9 - учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

4.2. МБОУ ЦСОШ №9 проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ ЦСОШ №9 обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом. Предметом деятельности МБОУ ЦСОШ №9 является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Предметом деятельности и целями создания МБОУ ЦСОШ №9 является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ ЦСОШ №9 вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:

МБОУ ЦСОШ №9 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ ЦСОШ №9, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в разделе 4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ ЦСОШ №9:

5.1.1. Образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

МБОУ ЦСОШ №9 разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.1.2. МБОУ ЦСОШ №9 вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- общекультурной, спортивно-оздоровительной, общеинтеллектуальной, социальной, духовно-нравственной и (иной) направленности;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся получающих образование в форме самообразования.

На уровне основного общего образования в МБОУ ЦСОШ №9 может быть реализована предпрофильная подготовка.

На уровне среднего общего образования могут быть открыты классы по следующим профилям:

- социально-экономический;
- естественно-научный;
- социально-гуманитарный;
- гуманитарный;
- технологический;
- универсальный.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ ЦСОШ №9.

5.2.1. Оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами различной направленности:

- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- социально-экономическая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- культурологическая.

5.2.2. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

5.2.3. Информационно-библиотечная деятельность.

5.2.4. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

5.2.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.2.6. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей, организация питания обучающихся и работников.

5.2.7. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

5.2.8. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2.9. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.10. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной (договорной) основе, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в частности:

- организация изучения специальных дисциплин сверх учебных часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организация курсов различной направленности;

- создание кружков, секций, клубов;

- создание студий, групп, факультативов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация курсов: по подготовке обучающихся других образовательных учреждений к сдаче ЕГЭ; по изучению иностранных языков; специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой.

5.3. На бесплатной основе для обучающихся МБОУ ЦСОШ №9 оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по предметам;

- организация факультативов для углубленного изучения предметов;

- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни;

- создание кружков и секций;

- создание студий, групп, клубов, работающих по программам дополнительного образования;

- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- организация индивидуального обучения больных детей на дому;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, обучающихся в форме самообразования;

5.4. Организация питания в МБОУ ЦСОШ №9 возлагается на МБОУ ЦСОШ №9.

5.5. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ ЦСОШ №9 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ ЦСОШ №9 и наряду с МБОУ ЦСОШ №9 несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ ЦСОШ №9 предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.6. МБОУ ЦСОШ №9 организует бесплатный подвоз обучающихся от мест проживания Новоцелинского сельского поселения к МБОУ ЦСОШ №9 и обратно за счет средств местного бюджета.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ ЦСОШ №9:

6.1. МБОУ ЦСОШ №9 не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

МБОУ ЦСОШ №9 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ ЦСОШ №9 и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений назначаются директором МБОУ ЦСОШ №9 и действуют на основании доверенности.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ ЦСОШ №9, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. В МБОУ ЦСОШ №9 функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБОУ ЦСОШ №9.

7.2. Руководителем МБОУ ЦСОШ №9 является директор.

Договор с вновь принятым директором МБОУ ЦСОШ №9 заключается на неопределенный срок.

7.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ ЦСОШ №9, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБОУ ЦСОШ №9 или коллегиальных органов МБОУ ЦСОШ №9.

7.4. Директор МБОУ ЦСОШ №9 без доверенности действует от имени МБОУ ЦСОШ №9, в том числе представляет интересы МБОУ ЦСОШ №9 и совершает сделки от имени МБОУ ЦСОШ №9, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ ЦСОШ №9.

7.5. Директор МБОУ ЦСОШ №9 отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Директор МБОУ ЦСОШ №9 несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ ЦСОШ №9.

7.8. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ ЦСОШ №9 регламентируется локальными актами МБОУ ЦСОШ №9.

7.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

7.9.1. Рассматривает предложения МБОУ ЦСОШ №9 о внесении изменений в Устав МБОУ ЦСОШ №9, утверждает Устав МБОУ ЦСОШ №9, изменения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.9.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности МБОУ ЦСОШ №9;
- отчеты МБОУ ЦСОШ №9, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ ЦСОШ №9 и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ №9;

7.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ ЦСОШ №9 о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ ЦСОШ №9;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ ЦСОШ №9;
- списание особо ценного движимого имущества МБОУ ЦСОШ №9;
- предложения руководителя МБОУ ЦСОШ №9 о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБОУ ЦСОШ №9 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБОУ ЦСОШ №9 о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ ЦСОШ №9 на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее - МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее - МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района на баланс в оперативное управление МБОУ ЦСОШ №9 в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ЦСОШ №9 собственником или приобретенного МБОУ ЦСОШ №9 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- распоряжения недвижимым имуществом МБОУ ЦСОШ №9;
- списания недвижимого имущества МБОУ ЦСОШ №9;
- внесения МБОУ ЦСОШ №9 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ №9.

7.9.4. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБОУ ЦСОШ №9 при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.9.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ ЦСОШ №9.

7.9.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ №9;

7.9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ ЦСОШ №9.

7.9.8. Устанавливает порядок представления МБОУ ЦСОШ №9 отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ ЦСОШ №9 и об использовании закрепленного за МБОУ ЦСОШ №9 муниципального имущества.

7.9.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ ЦСОШ №9 в соответствии с действующим законодательством.

7.9.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ ЦСОШ №9, принадлежащего МБОУ ЦСОШ №9 на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ ЦСОШ №9 на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ ЦСОШ №9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.9.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ ЦСОШ №9, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ ЦСОШ №9, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ ЦСОШ №9 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган:

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБОУ ЦСОШ №9;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБОУ ЦСОШ №9;

-заключает трудовой договор с руководителем МБОУ ЦСОШ №9 (в том числе и по результатам конкурса);

-заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБОУ ЦСОШ №9;

-расторгает трудовой договор с руководителем МБОУ ЦСОШ №9;

-осуществляет контроль за деятельностью МБОУ ЦСОШ №9 в соответствии с законодательством;

-применяет к руководителю МБОУ ЦСОШ №9 меры поощрения в соответствии с законодательством;

-применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ ЦСОШ №9 в соответствии с законодательством;

-ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБОУ ЦСОШ №9;

-проводит проверки деятельности МБОУ ЦСОШ №9;

-осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ ЦСОШ №9, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБОУ ЦСОШ №9.

7.10. Структура, компетенция, порядок формирования органов самоуправления МБОУ ЦСОШ №9.

Управление МБОУ ЦСОШ №9 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления МБОУ ЦСОШ №9 являются:

-Управляющий совет МБОУ ЦСОШ №9;

-Педагогический совет;

-Общее собрание трудового коллектива МБОУ ЦСОШ №9;

-Методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления МБОУ ЦСОШ №9 и их компетенция определяются Уставом и соответствующими Положениями.

Порядок выступления коллегиальных органов управления МБОУ ЦСОШ №9 от имени МБОУ ЦСОШ №9 определяется настоящим Уставом. Коллегиальные органы управления МБОУ ЦСОШ №9 вправе самостоятельно выступать от имени МБОУ ЦСОШ №9, действовать в интересах МБОУ ЦСОШ №9 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБОУ ЦСОШ №9.

Ответственность членов коллегиальных органов управления МБОУ ЦСОШ №9 устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления МБОУ ЦСОШ №9 вправе выступать от имени МБОУ ЦСОШ №9 на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором МБОУ ЦСОШ №9 в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.10.1. Управляющий совет МБОУ ЦСОШ №9 – это коллегиальный орган самоуправления МБОУ ЦСОШ №9 (далее Совет).

Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Совет от каждого уровня (1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы) входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов

Члены совета из числа работников МБОУ ЦСОШ №9 избираются на общем собрании трудового коллектива.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

Количество членов совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ ЦСОШ №9.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном локальным актом МБОУ ЦСОШ №9. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном локальным актом МБОУ ЦСОШ №9, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

В состав Совета по должности входит директор школы.

В состав Совета входит делегированный один представитель от учредителя.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и утверждается приказом директора. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для

представления учредителю.

Директор МБОУ ЦСОШ №9 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ ЦСОШ №9, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ ЦСОШ №9 или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

Процедура кооптации членов Совета определяется советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. Председателем Управляющего совета МБОУ ЦСОШ №9 не могут быть избраны директор МБОУ ЦСОШ №9, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Процесс формирования Совета и его деятельность регламентируется локальным актом МБОУ ЦСОШ №9 – Положением. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, но не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета МБОУ ЦСОШ №9 относятся:

- участие в обсуждении Устава МБОУ ЦСОШ №9, изменений к нему;
- участие в разработке образовательной программы школы;
- определение основных направлений развития МБОУ ЦСОШ №9, согласовывает программу развития МБОУ ЦСОШ №9;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала МБОУ ЦСОШ №9, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ЦСОШ №9, определение направлений и порядок их расходования;
- заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ ЦСОШ №9 о итогах финансового года и результатах самообследования МБОУ ЦСОШ №9;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в МБОУ ЦСОШ №9;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;

- представление интересов МБОУ ЦСОШ №9 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Совет рассматривает:

- направления и приоритеты развития МБОУ ЦСОШ №9 (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в МБОУ ЦСОШ №9 (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении МБОУ ЦСОШ №9 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ ЦСОШ №9 в соответствии с настоящим Уставом;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ ЦСОШ №9 в период учебных занятий.

Совет школы согласовывает:

- правила поведения обучающихся в МБОУ ЦСОШ №9;
- план работы МБОУ ЦСОШ №9 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении.

Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБОУ ЦСОШ №9 и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- о стимулирующих выплатах директору Школы;
- о расторжении трудового договора с директором Школы.

Заседания совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

7.10.2. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления МБОУ ЦСОШ №9, объединяющий педагогических работников МБОУ ЦСОШ №9.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ ЦСОШ №9 (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности).

Председателем Педагогического совета является директор МБОУ ЦСОШ №9. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБОУ ЦСОШ №9 сроком на один год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

-принимает все Положения, регламентирующие деятельность МБОУ ЦСОШ №9;

- принимает учебный план МБОУ ЦСОШ №9 (ежегодно);

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает программу развития МБОУ ЦСОШ №9;

-принимает основную образовательную программу МБОУ ЦСОШ №9;

-рассматривает и принимает порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

-принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего

образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучения или о продолжении получения образования в иных формах;

-принимает решение о награждении выпускников учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

-обсуждает и принимает календарный учебный график;

-подводит итоги деятельности МБОУ ЦСОШ №9 за четверть, полугодие, год;

-контролирует выполнение ранее принятых решений;

-рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ ЦСОШ №9 и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ ЦСОШ №9.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ ЦСОШ №9. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

7.10.3. Общее собрание трудового коллектива коллегиальный орган самоуправления МБОУ ЦСОШ №9, в состав которого входят все работники школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, деятельность общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива. Решения принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны к исполнению всеми членами коллектива.

Для ведения собрания из состава коллектива МБОУ ЦСОШ №9 избирается председатель, для ведения протокола собрания - секретарь.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор МБОУ ЦСОШ №9, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ ЦСОШ №9, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ ЦСОШ №9.

К исключительной компетенции общего собрания работников МБОУ ЦСОШ №9 относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ №9;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

7.10.4. В школе создаётся Методический совет - коллегиальный орган, решающий вопросы методического сопровождения образовательной деятельности.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений.

Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ ЦСОШ №9 на учебный год. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы из состава Методического совета избирается секретарь.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

Компетенция Методического совета:

- определяет стратегию и тактику методической работы;

- проводит экспериментальную и инновационную работу;

- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;

- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;

- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;

- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;

- проводит экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов;

- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;

-представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, экспериментальной и инновационной работы;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

- выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- рассматривает вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигает учителей для участия в конкурсах.

8. Иные сведения о МБОУ ЦСОШ №9, об имуществе и финансовом обеспечении деятельности МБОУ ЦСОШ №9.

8.1. МБОУ ЦСОШ №9 была основана в 1972 году, которая в течение определенного ряда лет меняла свое название на:

- Целинскую среднюю школу №9, Решение МС №137 от 28.05.1993 г.;

-Муниципальное общеобразовательное учреждение Целинскую среднюю общеобразовательную школу №9, Постановление Главы Администрации Целинского района № 35 от 01.02.2001 г.;

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинскую среднюю общеобразовательную школу №9, Постановление Администрации Целинского района № 688 от 15.11.2011г.

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школы №9 в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава – Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа №9 от 15.11.2011г. утрачивает свою силу.

8.2. МБОУ ЦСОШ №9 является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ ЦСОШ №9 создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МБОУ ЦСОШ №9 является настоящий Устав.

8.4. МБОУ ЦСОШ №9 имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБОУ ЦСОШ №9 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

8.5. Устав МБОУ ЦСОШ №9 и все изменения и дополнения к нему согласовываются МБОУ ЦСОШ №9, в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации Целинского района.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ЦСОШ №9 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.7. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.8. МБОУ ЦСОШ №9 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ ЦСОШ №9 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ЦСОШ №9 или приобретенного МБОУ ЦСОШ №9 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБОУ ЦСОШ №9 – муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ ЦСОШ №9. МБОУ ЦСОШ №9 не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Целинский район».

8.10. Собственник имущества МБОУ ЦСОШ №9 вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ ЦСОШ №9 либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ ЦСОШ №9, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.12. Для выполнения уставных целей МБОУ ЦСОШ №9 вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры/ контракты с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ ЦСОШ №9, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ЦСОШ №9.

8.14. Собственником имущества МБОУ ЦСОШ №9 является муниципальное образование «Целинский район» и закрепляется за МБОУ ЦСОШ №9 на праве оперативного управления.

8.15. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ ЦСОШ №9 своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов РФ), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ ЦСОШ №9 на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ ЦСОШ №9, а также имущество, приобретенное МБОУ ЦСОШ №9 по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ ЦСОШ №9 в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. МБОУ ЦСОШ №9 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

8.19. Источниками формирования имущества МБОУ ЦСОШ №9 являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ ЦСОШ №9 Администрацией Целинского района;

- имущество, приобретенное МБОУ ЦСОШ №9 за счет ассигнований местного бюджета, Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

- доходы МБОУ ЦСОШ №9, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности МБОУ ЦСОШ №9, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБОУ ЦСОШ №9 при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ ЦСОШ №9 на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ ЦСОШ №9 при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

8.21. МБОУ ЦСОШ №9 вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала;
- организация и проведение семинаров и конференций.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ ЦСОШ №9 и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ЦСОШ №9 и используются на образовательные цели.

8.22. МБОУ ЦСОШ №9 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУ ЦСОШ №9 без согласия Администрации Целинского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. МБОУ ЦСОШ №9 на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУ ЦСОШ №9 не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ ЦСОШ №9 на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ ЦСОШ №9 из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ ЦСОШ №9 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ ЦСОШ №9 может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ ЦСОШ №9 вправе с согласия Администрации Целинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ЦСОШ №9 собственником или приобретенного МБОУ ЦСОШ №9 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ ЦСОШ №9 вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБОУ ЦСОШ №9 только с предварительного согласия Администрации Целинского района.

Крупной сделкой МБОУ ЦСОШ №9 признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ ЦСОШ №9 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ ЦСОШ №9, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ ЦСОШ №9 несет перед МБОУ ЦСОШ №9 ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ ЦСОШ №9 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ ЦСОШ №9, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ ЦСОШ №9 в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Целинского до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией Целинского района.

8.33. МБОУ ЦСОШ №9 обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБОУ ЦСОШ №9 вправе передавать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

МБОУ ЦСОШ №9 обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБОУ ЦСОШ №9 утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или уполномоченным им отраслевым (функциональным) органом.

8.35. МБОУ ЦСОШ №9 обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.36. МБОУ ЦСОШ №9 представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района.

8.37. МБОУ ЦСОШ №9 обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБОУ ЦСОШ №9. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.38. Размеры и структура доходов МБОУ ЦСОШ №9, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ ЦСОШ №9, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ ЦСОШ №9 не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБОУ ЦСОШ №9 обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ЦСОШ №9 или приобретенных МБОУ ЦСОШ №9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ЦСОШ №9 или приобретенного МБОУ ЦСОШ №9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБОУ ЦСОШ №9 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ ЦСОШ №9 с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. Права, обязанности МБОУ ЦСОШ №9.

8.43.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

8.43.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

8.43.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

8.43.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.43.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

8.43.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

8.43.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

8.43.8. Прием обучающихся.

8.43.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

8.43.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

8.43.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

8.43.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

8.43.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.43.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, организации питания обучающихся.

8.43.15. Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом.

8.43.16. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Ростовской области.

8.43.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ ЦСОШ №9 и не запрещенной законодательством РФ.

8.43.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

8.43.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ ЦСОШ №9 в сети «Интернет».

8.43.20. Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим уставом.

8.43.21. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ ЦСОШ №9, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

8.43.22. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

8.43.23. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

8.43.24. Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

8.43.25. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- создавать условия для проведения мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивать работников средствами медицинской и противохимической защиты в случае чрезвычайной ситуации;
- обеспечивать обучение руководящего состава, рабочих и служащих по действиям в случае чрезвычайной ситуации;
- разрабатывать документы по защите и действиям работников и обучающихся во время ЧС;
- разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ ЦСОШ №9;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ ЦСОШ №9 договорами.

8.43.26. Обязанность ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

МБОУ ЦСОШ №9 и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

8.44. МБОУ ЦСОШ №9 несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

8.44.1. В МБОУ ЦСОШ №9 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

8.44.2. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.44.3. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

8.44.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ ЦСОШ №9 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

8.45. МБОУ ЦСОШ №9 осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

8.46. МБОУ ЦСОШ №9 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1. МБОУ ЦСОШ №9 может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46.2. Изменение типа существующего МБОУ ЦСОШ №9 в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имущество МБОУ ЦСОШ №9 оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ ЦСОШ №9, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ ЦСОШ №9 осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ ЦСОШ №9 на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации МБОУ ЦСОШ №9 работникам МБОУ ЦСОШ №9 гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации МБОУ ЦСОШ №9 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБОУ ЦСОШ №9 – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБОУ ЦСОШ №9 может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБОУ ЦСОШ №9.

8.46.8. Ликвидация МБОУ ЦСОШ №9 вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9. МБОУ ЦСОШ №9 считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБОУ ЦСОШ №9, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Основные характеристики образовательного процесса.

9.1. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления обучающихся, регламентируется локальными актами МБОУ ЦСОШ №9.

9.2. Образовательная деятельность в МБОУ ЦСОШ №9 осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

9.3. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет МБОУ ЦСОШ №9. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

9.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

9.5. Образовательная программа МБОУ ЦСОШ №9 может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

9.6. МБОУ ЦСОШ №9 может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

9.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ ЦСОШ №9, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МБОУ ЦСОШ №9 с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

9.8. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

9.9. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перерывов устанавливается локальным актом МБОУ ЦСОШ №9 с учетом санитарных правил и норм.

9.10. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ ЦСОШ №9 количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и вне учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

9.11. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ ЦСОШ №9.

9.12. Получение начального общего образования в МБОУ ЦСОШ №9 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.13. МБОУ ЦСОШ №9 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ЦСОШ №9, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня согласно локальному акту МБОУ ЦСОШ №9

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МБОУ ЦСОШ №9 родители (законные представители) обращаются в Отдел образования Администрации Целинского района.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ ЦСОШ №9 для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается.

9.14. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается согласно нормативам Российской Федерации не более 25 человек, в исключительных случаях до 26 человек.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

9.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ ЦСОШ №9 о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ ЦСОШ №9.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ЦСОШ №9 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ ЦСОШ №9 обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

9.17. В МБОУ ЦСОШ №9 применяются форма и система оценивания, установленная локальным актом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные отметки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 - 9 классах, за I и II полугодия в 10-11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

В I классе и в первой четверти 2 класса бальное оценивание знаний обучающихся не проводится.

Промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем 31 декабря текущего года Педагогическим советом школы, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

9.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты обучающихся по итогам учебного года (по одному или нескольким предметам) признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, родители (законные представители) обязаны обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие академическую задолженность, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

9.19. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

-основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

-среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ ЦСОШ №9, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ ЦСОШ №9.

Выпускникам 9-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, МБОУ ЦСОШ №9 одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании особого образца в установленном порядке вручает медаль «За особые успехи в учении».

9.20. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБОУ ЦСОШ №9 привлекает Психолого-медико-педагогическую комиссию.

9.21. Дисциплина в МБОУ ЦСОШ №9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

9.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ЦСОШ №9 в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе МБОУ ЦСОШ №9 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ЦСОШ №9, в том числе в случае ликвидации МБОУ ЦСОШ №9.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ ЦСОШ №9 об отчислении обучающегося.

9.23. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом МБОУ ЦСОШ №9.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в МБОУ ЦСОШ №9 сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федерального перечня.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса:

10.1. Участниками образовательных отношений в МБОУ ЦСОШ №9 являются обучающиеся, работники МБОУ ЦСОШ №9 и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

-получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, обеспечивающими единство образовательного пространства Российской Федерации и преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и являющиеся основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;

-обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении Школы в формах, определенных Уставом;

-уважение своего человеческого достоинства;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа;

-защиту от применения методов физического и психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-подачу петиций и ходатайств.

10.3. Обучающимся Школы запрещается:

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-курить на территории учреждения;

-использовать в речи ненормативную лексику.

10.4. Обучающиеся Школы обязаны:

-выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

-систематически повышать свой культурный уровень;

-соблюдать Устав, Правила для обучающихся и другие локальные акты Школы;

-беречь школьное имущество.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать форму получения образования;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками обучающихся;

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- принимать участие в управлении Школой.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими образования.

10.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.8. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ ЦСОШ №9. Трудовые отношения работника и МБОУ ЦСОШ №9 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным

и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ ЦСОШ №9 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-правом на участие в управлении МБОУ ЦСОШ №9, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ ЦСОШ №9.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

10.13. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.16. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

10.17. К педагогической деятельности в МБОУ ЦСОШ №9 не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.18. В МБОУ ЦСОШ №9 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

10.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актам МБОУ ЦСОШ №9, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.20. Дисциплина в МБОУ ЦСОШ №9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.21. МБОУ ЦСОШ №9 запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

10.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

10.23. МБОУ ЦСОШ №9 обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинства;

-образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

10.24.В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

10.25.В целях защиты прав участников образовательного процесса в МБОУ ЦСОШ №9 создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса на основании Положения.

11.Для правовой регламентации деятельности школа имеет:

Устав;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;

Лицензию на право ведения образовательной деятельности;

Свидетельство о государственной аккредитации школы;

Иные документы.

12.Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

12.1. МБОУ ЦСОШ №9 в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

МБОУ ЦСОШ №9 обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Локальные акты утверждает директор МБОУ ЦСОШ №9, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ ЦСОШ №9, должно учитываться мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ ЦСОШ №9.

12.4. Для регламентации своей деятельности образовательное учреждение издает следующие локальные акты:

- Приказы;
- Распоряжения;
- Правила;
- Положения;
- Декларации;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, календарный учебный график работы;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Иные локальные акты.

13. Заключительные положения.

13.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регулируются в установленном порядке.

13.2. Работники МБОУ ЦСОШ №9, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13.3. Изменения в Устав МБОУ ЦСОШ №9 (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.4. Предыдущая редакция Устава МБОУ ЦСОШ №9 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Управляющий делами



И.А. Текучева